

# MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
ďalej len „Zmluva“

## Čl. 1

### Zmluvné strany

#### 1.1 Mandant:

Obchodné meno: Obec Veľký Biel  
Sídlo: Obecný úrad, Železničná 76, 900 24 Veľký Biel  
V zastúpení: Ing. Peter Fülöp, PhD. – starosta obce  
IČO: 00305146  
DIČ: 2020662303  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK74 5600 0000 0018 0372 2001  
(ďalej len mandant)

#### 1.2 Mandatár:

Obchodné meno: M&D CONSULTING s.r.o.  
Sídlo: Železničiarska 595/2, 974 01 Banská Bystrica  
V zastúpení: Ing. Viera Sotníková, konateľ  
IČO: 54179645  
DIČ: 2021115899  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK69 0900 0000 0051 8522 2322

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 42363/S  
*Mandatár nie je platcom DPH.*

(ďalej len mandatár)

Mandant a Mandatár ďalej spoločne aj „*zmluvné strany*“ alebo jednotlivo  
„*zmluvná strana*“

## Čl. II

### Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta **kompletnú realizáciu procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb** v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v predpokladanom počte 2 podlimitné zákazky so zverejnením, pre potreby implementácie projektu s názvom: Triedený zber komunálneho odpadu v obci Veľký Biel.

2.2 Mandant sa zaväzuje za splnenie Závazku dohodnutého v bode 2.1 tejto Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto Zmluvy.

### **Čl. III**

#### **Práva a povinnosti mandátára**

3.1 Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

3.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.3 Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Od pokynov, na ktorých Mandant výslovne trvá, sa nemôže odchýliť ani v takomto prípade.

3.4 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.

3.5 Mandatár je povinný uskutočniť všetky úkony súvisiace s povinnosťami Mandanta voči Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane odoslania informácie o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.6 V prípade ukončenia účinnosti tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje bezodkladne uzavrieť všetky administratívne podklady súvisiace s výkonom Záväzku podľa tejto Zmluvy ku dňu ukončenia účinnosti Zmluvy a spolu s materiálmi poskytnutými Mandantom za účelom úspešného splnenia Záväzku, ich vrátiť Mandantovi.

3.7 Mandatár zodpovedá za archiváciu kompletnej dokumentácie z realizácie verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy až do jej riadneho odovzdania Mandantovi.

3.8 Špecifikácia činností Mandátára pri výkone Záväzku je uvedená v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti**

4.1 Mandant poskytuje súčinnosť pri plnení Záväzku Mandatárom v rozsahu vecí a informácií uvedených v prílohe č.1 k tejto Zmluve.

### **Čl. V**

#### **Odplata a platobné podmienky**

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplate za splnenie Záväzku Mandátára :

##### **5.1.1**

Odplata za 1x podlimitná zákazka v €: 2 200,00 €:

Odplata za 2x podlimitná zákazka v €: 4 400,00 €:

Mandatár nie je platca DPH.

Súčasťou odplaty sú všetky náklady, spojené s činnosťou Mandátára pri plnení Záväzku podľa tejto Zmluvy.

5.2 Odplatu za predmet zmluvy je Mandant povinný realizovať priebežne na základe faktúry so splatnosťou do 7 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi. Mandatár vyhotoví prvú faktúru Mandantovi vo výške 60% odplaty danej zákazky po podpise tejto zmluvy a druhú faktúru vyhotoví vo výške 20% odplaty danej zákazky po otvorení ponúk a 20% odplaty po odoslaní oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk a po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní kompletnej dokumentácie mimo referencií, ktoré budú zverejnené po zrealizovaní danej zákazky.

Mandant nebude poskytovať preddavky na plnenie jednotlivých zákaziek predmetu zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí poskytovateľovi fakturovanú sumu bezhotovostne – prevodom na účet poskytovateľa.

## **Čl. VI**

### **Splnomocnenie**

6.1 Mandant touto Zmluvou súčasne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Závazku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

## **Čl. VII**

### **Trvanie Zmluvy**

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do skončenia procesu realizácie verejného obstarávania zadávaných zákaziek v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy.

7.2 Zmluvy zaniká:

7.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,

7.2.2 splnením Závazku,

7.2.3 písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,

7.2.4 písomnou výpoveďou Mandanta s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Mandatárovi.

7.3 Mandatár sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu Mandanta nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany Mandatára tretej osobe bez súhlasu Mandanta je neplatné

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

8.1 Právne vzťahy touto Zmluvou priamo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2 Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

8.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie Zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú dve určené pre Mandanta a dve pre Mandatára.

8.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR.

8.5 Mandatár súhlasí so zverejnením mandátnej zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na portáli Úradu vlády SR v plnom rozsahu.

8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

#### Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy

Vo VEĽKÝ BIEL dňa: 12.5.2025

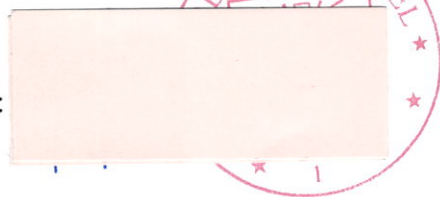
**Za Mandanta:**

Meno: ..... Ing. Peter Fülöp, PhD.

starosta obce  
Veľký Biel

Funkcia: .....

Podpis: .....



Vo VEĽKÝ BIEL dňa: 12.05.2025

**Za Mandatára:**

Meno: VIHRA

Funkcia: POTVÁRKA, KONATEĽ

Podpis: .....



/ MAJ KOLPOUTK6 v.v.o.

## Príloha č.1 mandátnej zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy

### Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Predmetom zmluvy je kompletná realizácia procesu verejného obstarávania vrátane poskytnutia odborných poradenských služieb v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre zákazku „Triedený zber komunálneho odpadu v obci Veľký Biel“ (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandatár v rámci svojej činnosti zrealizuje a zabezpečí odborné poradenské služby pri zabezpečení verejného obstarávania v nasledujúcom rozsahu najmä :

#### **a) príprava súťažných podkladov**

- príprava špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami Mandanta, určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

- výber metódy zadávania zákazky,

- vypracovanie súťažných podkladov, príloh a dokumentov potrebných ku realizácii verejného obstarávania vrátane pokynov na vypracovanie ponuky, podmienok účasti uchádzačov, opisu predmetu zákazky, návrhu obchodných podmienok, spôsobu určenia ceny, spôsobu zloženia zábezpeky a kritérií na vyhodnotenie ponúk,

#### **b) realizácia samotného procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní**

- proces verejného obstarávania a elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,

- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predkladanie ponúk do relevantného vestníka - Vestník verejného obstarávania SR a/alebo Úradný vestník EÚ,

- vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení/vo výzve, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, v súčinnosti s Mandantom,

- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s Mandantom,

- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, po dohode s Mandantom,

- spracovanie Vyhlásení o neprítomnosti konfliktu záujmov pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a všetkých zúčastnených, ktorí sa podieľajú na príprave alebo realizácii verejného obstarávania,