

ZMLUVA O DIELO 18102019 – Veľký Biel - kanalizácia a Envirofond 2020 BK

Čl.1 Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Veľký Biel

Zastúpený: Anton Danter - starosta
Sídlo/adresa: Obecný úrad, Železničná ul. č. 76, 900 24 Veľký Biel
Tel.: 02 / 45 91 62 21, mobil: 0911 / 44 68 65
E-mail: starosta@velkybiel.eu , sekretariat@velkybiel.eu
WEB: www.velkybiel.eu
IČO: 00305146 a DIČ: 2020662303

a

2. ZHOTOVITEĽ:

Ing. Michal Šišolák

Zastúpený: Ing. Michal Šišolák – živnostník v oblasti dotačného poradenstva
Zapísaný pod č.: OŽP-Z/2008/02433-2 v živnostenskom registri č. 130-19898 na
Obvodnom úrade v Pezinku – odbore živnostenského podnikania
Adresa: Pri štadióne 976/34, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika
Mobil: 0904 / 569 512, 0915 / 664 512
E-mail: michalsisolak@gmail.com
IČO: 44273169 a DIČ: 1077909107
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo bank. účtu: IBAN: SK10 0900 0000 0001 8214 5453, BIC: GIBASKBX

Čl. 2 Predmet diela

- Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vypracovať v rámci Výzvy – dotačnej možnosti BK - **Environmentálneho fondu** (tj. v skratke "EF" ako organizácie v gescii Ministerstva životného prostredia SR) **na rok 2020** projektový spis „**Kanalizácia a čistiareň odpadových vôd (tlaková kanalizácia - TK 5 /v časti Školskej ulice/ a TK 8 /v časti Športovej ulice/)**“:
 - pozostávajúci zo Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2020, Opisu a prínosov projektu, Finančnej analýzy projektu ,
 - skompletizovať tento projektový spis s prílohami a pripraviť ho na podpis štatutárnemu **zástupcovi Objednávateľa** najneskôr dňa **31. októbra 2019 do 13.hodiny** a
 - dohodnúť si s Objednávateľom dodanie spracovaného projektového spisu s prílohami k vyhlasovateľovi Výzvy na jeho poštovú adresu: Environmentálny fond, Martinská ul. 49, P.O.Box 16, 820 15 Bratislava 215 do 04.10.2019 (a od 07.10.2019 na novú adresu: Nevádzova ul. 5, 821 01 Bratislava, resp.na novú doručovaciu adresu korešpondencie: Environmentálny fond, P. O. Box 14, 827 14 Bratislava 212), čo je predmetom diela a to za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
- Projekt bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve s termínom uzávierky na predkladanie a dodanie spisu projektu **do 31.10.2019 do 15. hodiny na Environmentálnom fonde** v Bratislave – na podateľni.
- Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa Čl.4 tejto zmluvy.

Čl. 3 Doba vykonania diela

1. Zhotoviteľ odovzdá dielo objednávateľovi v predpísanej forme a v počte dvoch vyhotovení, t.j. jedno pre samotného objednávateľa (bez príloh) a jedno na odovzdanie pre vyhlasovateľa Výzvy (na odovzdanie na Envirofonde) tiež **objednávateľovi najneskôr dňa 31.10.2019 do 13.hodiny**.
2. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Čl. 4 Cena diela, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je suma dojednaná dohodou zmluvných strán.
Cena diela v rozsahu čl. 2.1. činní **700 €** (slovom: sedemsto EUR).
Cena diela je splatná v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, no najneskôr však do desiatich pracovných dní po odovzdaní projektového spisu (projektu) objednávateľovi.
2. Uvedená cena je odmenou za spracovanie projektu zhotoviteľom s výstupom v elektronickej i tlačenej forme, komplet zviazané podľa požiadaviek Výzvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou objednávateľa.
4. **V prípade úspešnosti projektu**, t.j. poskytnutia dotácie z Environmentálneho fondu na projekt **v roku 2020**, má zhotoviteľ právo na **1,5 %¹** plus **1 %²** zo schválenej celkovej sumy dotácie ako odmenu. Objednávateľ sa zaväzuje uvedenú sumu uhradiť na účet zhotoviteľa najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt medzi objednávateľom a poskytovateľom dotácie, t.j. Environmentálnym fondom.
5. Dohodnutá cena diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k zmluve.

Čl. 5 Práva a povinnosti

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné doklady uvedené v podmienkach Výzvy na predkladanie projektov, ktoré vyžaduje Environmentálny fond k žiadosti o dotáciu ako prílohy žiadosti a informácie pre vypracovanie projektu v termíne do 29.10.2019 do 13.hod.
2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky vyplývajúcej z podmienok poskytovania dotácie z Environmentálneho fondu do 24 hodín od prijatia požiadavky – komunikácia osobne, elektronickou poštou a telefonicky.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú správne a pravdivé.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poslať poštou alebo e-mailom kópiu dokladu o schválení alebo neschválení projektu zhotoviteľovi – zaslanú objednávateľovi zo strany poskytovateľa dotácie.
5. Na základe možného Dodatku k tejto Zmluve o dielo uzavretom prípadne po očakávanom schválení dotácie na tento projekt sa zhotoviteľ zaväzuje ponúknuť poskytovanie odborného poradenstva objednávateľovi v súvislosti s celkovou implementáciou projektu po dotačnej stránke, jeho monitorovaním, spracovaním priebežných a záverečnej monitorovacej správy potrebných k vyúčtovaniu očakávane poskytnutej dotácie na projekt, spracovaním žiadostí o platby.

Čl. 6 Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za formálnu správnosť a úplnosť projektu. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.
2. V prípade, ak nebude možné z viny objednávateľa plnohodnotne vypracovať projektový spis, objednávateľ nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za úspešnosť projektu v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

¹ Odmena bude doúčtovaná (dofakturovaná) za kvalitne spracovaný projektový spis v prípade schválenia dotácie z EF.

² Viazé sa na Čl. 5 bod 5 v prípade schválenia dotácie a záujmu objednávateľa o službu potvrdeného obojstranným podpisom Dodatku ku Zmluve o dielo.

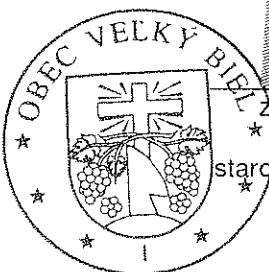
Čl. 7 Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ neodovzdá objednávateľovi dielo v lehote podľa Čl. 3 bod 1., zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa maximálne sume podľa Čl. 4. bod 1. To neplatí, ak omeškanie bolo spôsobené objednávateľom.
2. Ak v dôsledku nesplnenia povinností objednávateľa podľa Čl. 5 nebude zhotoviteľ objektívne spôsobilý skompletizovať projektový spis, má právo od zmluvy odstúpiť a patrí mu právo požadovať úhradu účelne vynaložených nákladov na spracovanie projektového spisu do dňa odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy objednávateľovi.
3. Pri omeškaní objednávateľa so zaplatením ceny diela alebo dohodnutých percent podľa predchádzajúcich odsekov a článkov, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnuté sumy ako aj úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmiernu prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
2. Projekt, žiadosť, informácie a podklady použité v spracovanom projektovom spise súvisiace s objednávateľom sú dôverné a zhotoviteľ sa ich zaväzuje použiť výlučne na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným písomným súhlasom objednávateľa.
3. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve zhotoviteľa.
4. Objednávateľ v súlade s obsahom tohto zmluvného ustanovenia podpisom na tejto zmluve slobodne, výslovne a zrozumiteľne vyjadruje a dáva svoj písomný súhlas zhotoviteľovi na spracovanie svojich osobných údajov v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. (v znení neskorších zmien a doplnení) a tým aj na získavanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania ich kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a na poskytnutie osobných údajov z informačného systému inej právnickej osobe, fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine, ak zákon takýto súhlas vyžaduje. Doba platnosti súhlasu poskytovateľa je na dobu neurčitú, príp. do písomného odvolania súhlasu spracovania osobných údajov objednávateľom, pokiaľ takéto odvolanie nie je v rozpore so Zákonom a ďalšími súvisiacimi predpismi.
5. V prípade ukončenia alebo dočasného pozastavenia činnosti Ing. Michala Šišoláka – živnostníka - ako zhotoviteľa, všetky povinnosti ako aj práva preberie Ing. Martin Šišolák (ako SZČO), narodený: 30.07.1982 v Bratislave, s trvalým pobytom: Pri štadióne 14, 900 21 Svätý Jur, (IČO: 44 592 396 a DIČ: 1071822631)
6. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť len formou písomných dodatkov odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami a podpísanými štatutárnymi zástupcami.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke objednávateľa.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár rovnakej vážnosti.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli, súhlasia s nimi a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
11. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Vo Veľkom Biely dňa 21.10. 2019.



za objednávateľa
Anton Danter
starosta Obce Veľký Biel



za zhotoviteľa
Ing. Michal Šišolák
dotačný poradca

Príloha č. 1 Zmluvy

Zoznam ostatných povinných príloh k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2020 k projektu

(v zmysle bodu 5.1 Zmluvy):

- **Stavebné povolenie** alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti (s vyznačením právoplatnosti);
- Vybrané **časti projektovej dokumentácie** overené v stavebnom konaní:
 - a) Sprievodná správa;
 - b) Súhrnná technická správa;
 - c) Súhrnný rozpočet;
 - d) Situačný výkres;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným **daňovým úradom**, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný **Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami**, v ktorých má prihlásených zamestnancov (*Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.*);
- **Potvrdenie o** pridelení identifikačného čísla (**IČO**);
- Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch
Žiadateľ predkladá **Potvrdenie** príslušného **inšpektorátu práce** preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.
- **Čestné vyhlásenie** štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci "Špecifikácie činností podpory na rok 2020" (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom) - originál.
Žiadateľ predloží **čestné vyhlásenie**, že má **vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom**.
- **Čestné vyhlásenie** štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie **na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti BK1AP až BK5AP, BV1AP až BV4AP, BK1a, BK1b, BK1c až BK5a, BK5b, BK5c a BV1a, BV1b, BV1c až BV4a, BV4b, BV4c** uvedených v "Špecifikácii činností podpory na rok 2020" - originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 1 Špecifikácia činností podpory na rok 2020 od Enviroföndu.
- **Stanovisko od** regionálne príslušnej vodárenskej spoločnosti k predloženému projektu t.j. od Bratislavskej vodárenskej spoločnosti a.s. (**BVS a.s.**), oddelenie vodárenských koncepcií (Ing. Michal Novák – vedúci oddelenia), Prešovská 48, 826 46 Bratislava.