

Ponuka voľného pracovného miesta na pozíciu: Referent rozpočtovníctva a finančníctva

Obec Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov ponúka voľné pracovné miesto na pozíciu **referent rozpočtovníctva a finančníctva**.

Pozícia: Referent rozpočtovníctva a finančníctva

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 1450/57, Ivanka pri Dunaji

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Termín nástupu: dohodou

Mzda: v zmysle zákona č.533/2003 Z. Z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, orientačne v hrubom v sume 1100 - 1200Eur/ mesiac.

Hlavná náplň práce:

- zabezpečuje v dostatočnom predstihu spracovanie návrhu rozpočtu obce,
- zabezpečuje rozpis rozpočtu do účtovného programu "Korwin" jednotlivé strediská a rozpočtovým organizáciám
- sleduje plnenie schváleného rozpočtu obce
- spracováva záverečný účet obce,
- vedie evidenciu rozpočtu obce,
- zabezpečuje evidenciu rozpočtových opatrení,
- nahráva rozpočet a jeho úpravy a opravy v účtovnom programe RISSAM,
- vykonáva základnú finančnú a administratívnu kontrolu za rozpočtovú oblasť,

Výhody pre Vás:

- stabilná práca,
- možnosť aktívne participovať na rozvoji obce,
- možnosť osobného rastu v zmysle vzdelávania, školení a pod.,
- stravné lístky.

Kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie:

- vysokoškolské I. stupňa, alebo II. stupňa, prípadne stredoškolské vzdelanie s praxou v územnej samospráve, optimálne ekonomický smer.

Osobnostné predpoklady:

- bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- schopnosť pracovať samostatne,
- zmysel pre detail, precíznosť a zodpovednosť,

Ostatné znalosti:

- podvojný účtovníctvo, skúsenosť so spracovaním podvojného účtovníctva vo verejnej správe a územnej samospráve, konsolidáciou: nie je podmienkou, ale je výhodou,
- znalosť zákonov: o účtovníctve, majetku a o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy – nie je podmienkou, ale je výhodou.

Požadovaná prax:

- praktické skúsenosti 2- 5 rokov

Jazykové znalosti:

- anglický jazyk, prípadne iný jazyk – nie je podmienkou, ale výhodou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť
- profesijný životopis uchádzača
- overená fotokópia dokladu o najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony

Uchádzači o voľné pracovné miesto môžu doručiť svoje žiadosti mailom glodic@ivankapridunaji.sk , poštou **Obec Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji**. alebo osobne do podateľne obecného úradu.

Termín a miesto pohovoru bude oznámené vybratým uchádzačom písomne alebo telefonicky.

Ďalšie informácie: Ing. Marek Glodič, prednosta Obecného úradu (e-mail: glodic@ivankapridunaji.sk)