



# Obec Ivanka pri Dunaji

Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji

## Hlavný účtovník, ekonóm Obec Ivanka pri Dunaji

**Miesto práce**

Moyzesova 57, Ivanka pri Dunaji

**Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

**Termín nástupu**

Dohodou

**Mzdové podmienky (brutto)**

1 500 EUR/mesiac

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Komplexné vedenie účtovnej agendy v obci
- Zostavovanie účtovnej závierky
- Spracovanie finančného výkazníctva v systéme RISSAM
- Zostavovanie konsolidovanej účtovnej závierky
- Spracovanie daňového priznania
- Účtovanie jednotlivých účtovných prípadov
- Vystavovanie a zaúčtovanie odoslaných faktúr
- Zabezpečovanie bezhotovostného platobného styku
- Vykonávanie kontroly účtovania dodávateľských faktúr, miezd a odvodov do poisťných fondov podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, pohybov H a NM vrátane odpisov
- Spracovanie interných smerníc v oblasti účtovníctva
- Priebežné sledovanie plnenia rozpočtu podľa rozpočtovej ekonomickej a funkčnej klasifikácie
- Navrhovanie zmien rozpočtu prostredníctvom rozpočtových opatrení

### Zamestnanecké výhody, benefity

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas
- pevná a flexibilná pracovná doba
- navýšenie dovolenky o 5 dní
- príspevok na stravovanie,



# Obec Ivanka pri Dunaji

Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji

- príspevok na DDS - tretí pilier
- a iné výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

## **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- profesijný štruktúrovaný životopis (povinné)
- motivačný list
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi najneskôr do 30.09.2023 zašlite e-mailom na [prednosta@ivankapridunaji.sk](mailto:prednosta@ivankapridunaji.sk) resp. doručte osobne na podateľňu Obecného úradu v Ivanke pri Dunaji, Moyzesova 57, Ivanka pri Dunaji 900 28.**

Vopred ďakujeme za prejavovaný záujem.

Do výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorým bude termín pracovného pohovoru oznámený telefonicky.

Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať.

## **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

30.9.2023

## **Požiadavky na zamestnanca**

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa

## **Vzdelanie v odbore**

minimálne ÚSO – ekonomické zameranie - Obchodná akadémia, 1. stupeň VŠ – ekonomické zameranie, 2. stupeň VŠ – ekonomické zameranie



**Ostatné znalosti**

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - Expert

Vodičský preukaz

B

Prax na pozícii/v oblasti samosprávy a verejnej správy výhodou

Počet rokov praxe

5

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

-skúsenosti uchádzača so spracovaním mzdovej agendy a spracovaním účtovníctva vsamospráve

-práca v ekonomickom programe KORWIN, TRIMEL v samospráve

Kontaktná osoba: JUDr. Artúr Soldán

Tel.: +421 918 409 371

E-mail: prednosta@ivankapridunaji.sk